



Fecha de ingreso de solicitud: (día/mes/año):		
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:		
Nombre del establecimiento:		
Dirección:		
Teléfonos de contacto:	Convencional:	Celular:
Correo electrónico:		
Número de RUC:		
No. de Patente (RAET):		
Trámite de LUAE Nro.:		
No. de Registro Turístico:		
ACTIVIDAD ECONÓMICA TURÍSTICA: (seleccione con una X)		
Alojamiento	<input type="checkbox"/>	Organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones
Alimentos, bebidas y entretenimiento	<input type="checkbox"/>	Centro de convenciones, salas de recepciones y salas de banquetes
Agenciamiento turístico	<input type="checkbox"/>	Parques temáticos y atracciones estables
Transporte Turístico	<input type="checkbox"/>	Balnearios, termas y centros de recreación turística
Centros de Turismo Comunitario	<input type="checkbox"/>	Horario de atención:
<p>IMPORTANTE: Licencia Única de Actividades Económicas (LUAE), Registro Único de Contribuyentes (RUC) y Registro Turístico, deberán coincidir tanto en el nombre comercial, actividad económica, dirección, representante legal y razón social con la información del Sistema de Catastros de Quito Turismo, misma que fue entregada en la fecha del otorgamiento del Registro Turístico.</p>		
Declaración Juramentada		
<p>Yo, _____, por mis propios derechos como Representante Legal o Propietario del Establecimiento, identificado líneas arriba, solicito que la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo, proceda con los requerimientos solicitados en el anverso de este documento. Declaro que la información y los documentos adjuntos son verídicos y me comprometo a acatar fielmente las disposiciones correspondientes a la normativa nacional y metropolitana.</p>		
Firma) _____ Representante Legal o Propietario del Establecimiento CI: _____		
Autorización para terceras personas:		
Autorizo al Señor (a), _____, para que realice los trámites solicitados en el anverso de este documento. Declaro que la información y los documentos adjuntos son verídicos y me comprometo a acatar fielmente las disposiciones correspondientes a la normativa nacional y metropolitana.		
Firma) _____ Representante Legal o Propietario del Establecimiento CI: _____		Firma) _____ Persona autorizada a realizar el trámite CI: _____

**SOLICITUD PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA ESTABLECIMIENTOS
TURÍSTICOS**

Según el trámite, el solicitante deberá adjuntar los documentos requeridos. Por favor llenar este formulario con letra clara y legible.

ESCOJA LA SOLICITUD:

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR CONFORME A LA SOLICITUD	SELECCIONE CON UNA X
Re categorización de actividades Turísticas	1) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento. Describe la solicitud de re categorización: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>
Cambio de Representante Legal	1) Nombramiento vigente del o los representantes legales, debidamente inscrito ante la autoridad correspondiente; 2) Copia legible del RUC actualizado; 3) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento.	<input type="checkbox"/>
Cambio de Dirección	1) Copia legible del RUC (Certificado del Establecimiento Registrado) o número de Régimen Simplificado para Emprendedores y Negocios Populares (RIMPE) actualizado; 2) Adjuntar croquis de la ubicación actual del establecimiento. 3) Describa la antigua dirección _____ _____ 4) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento.	<input type="checkbox"/>
Cambio de Registro de Patente	1) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento.	<input type="checkbox"/>
Cambio de Nombre Comercial	1) Copia de RUC (Certificado del Establecimiento Registrado) o número de Régimen Simplificado para Emprendedores y Negocios Populares (RIMPE) actualizado. 2) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento.	<input type="checkbox"/>
Incremento y disminución de planta turística	1) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento. Describe la solicitud Incremento y disminución de planta turística: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>
Certificación de Registro Turístico	1) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento.	<input type="checkbox"/>
Cese de actividades	1) Copia del RUC donde indique el cese o actualización de la actividad; 2) Para personas jurídicas: Resolución de la Superintendencia de Compañías. (Disolución por inactividad de la compañía). 3) Certificado emitido por el Ministerio de Turismo de encontrarse al día en sus obligaciones tributarias.	<input type="checkbox"/>
Actualización de correo electrónico en el Sistema SICET	1) Original Registro Turístico y/o denuncia ante autoridad competente de la pérdida o robo del Registro Turístico del establecimiento. Describe claramente la solicitud de actualización de datos que desea realizar: _____ _____	<input type="checkbox"/>

Nota: Para todas las actualizaciones debe presentar:

- Todos los documentos actualizados.
- Contar con LUAE vigente; a excepción del cese de actividades.
- Código dactilar de la cedula del Representante Legal, propietario y/o persona autorizada a realizar el trámite.