

RESOLUCIÓN No. 002-02-2024

SESIÓN ORDINARIA No. EPMGDT-SD-002-OR-2024

DIRECTORIO EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN  
DE DESTINO TURÍSTICO -QUITO TURISMO-

Considerando:

- Que,** el artículo 225, numerales 3 y 4 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el sector público comprende, entre otros: “[...] 3) *Los organismos y entidades creados por la Ley para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado; y, 4) Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos*”;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;
- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas;
- Que,** el artículo 230 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determinar que el presupuesto de gastos comprenderá las siguientes áreas: “*a) Servicios Generales, la función de servicios generales comprende aquellos que normalmente atiende la administración de asuntos internos de la entidad y el control del cumplimiento de la normativa de los gobiernos autónomos descentralizados. b) Servicios sociales. - La función d servicios sociales se relaciona con los servicios destinados a satisfacer necesidades sociales básicas. c) Servicios comunales. - La función de servicios comunales se refiere a las obras y servicios públicos necesarios para la vida de la comunidad. d) Servicios económicos. - La función de servicios económicos se refiere primordialmente a la provisión de las obras de infraestructura económica del territorio de cada nivel de gobierno; y, e) Servicios inclasificables. - Aquellos que no están previstos en los conceptos anteriores*”;
- Que,** el artículo 234 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala: “*Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la*

especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento [...]”;

**Que,** el artículo 267 ibidem señala que: *“Los presupuestos de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentarán como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente. Entre los egresos constarán obligatoriamente las partidas necesarias para cubrir el servicio de intereses y amortización de préstamos”.*

**Que,** el artículo 270 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala: *“El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentará dividido por programas y dentro de éstos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes. En las actividades y proyectos se establecerán las partidas que expresarán el objeto o materia del gasto.”;*

**Que,** el artículo 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), manda que: *“Las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados deberán efectuar sus gastos de conformidad con los presupuestos legalmente aprobados. Será facultad del gerente de la empresa autorizar los traspasos, suplementos y reducciones de créditos de las partidas de un mismo programa. - Los traspasos, suplementos o reducciones de créditos, entre partidas de diferentes programas requerirán, además, del informe favorable del directorio de la empresa.”;*

**Que,** el artículo 12 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas referente a la planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, manifiesta que *“la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa”;*

**Que,** el artículo 49 del mismo Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, manda que: *“Sujeción a los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. - Los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada gobierno autónomo descentralizado.”;*

**Que,** el artículo 87 ibidem, en su tercer inciso, señala que *“[...] la actualización de la programación fiscal plurianual y anual deberá ser elaborada antes de la presentación de la proforma del Presupuesto General del Estado y se remitirá como un adjunto a la misma [...]”;*

**Que,** el segundo inciso del artículo 100 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: *“[...] Las proformas presupuestarias de las empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social incorporarán los programas,*



*proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones previstas en este código y demás leyes.”;*

**Que,** el artículo 101 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone lo siguiente: *“En la formulación de las proformas presupuestarias del sector público, incluidas las de las empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social, se observarán obligatoriamente las normas técnicas, directrices, clasificadores y catálogos emitidos por el ente rector del SINFIP”;*

**Que,** el artículo 102 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas manda que: *“Las proformas incluirán todos los ingresos y egresos previstos para el ejercicio fiscal en el que se vayan a ejecutar. Ninguna entidad del sector público podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera de su presupuesto. [...]”;*

**Que,** el artículo 108 de la precitada norma señala que *“Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social”;*

**Que,** el artículo 112 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, sobre la aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas Nacionales, Banca Pública y Seguridad Social, establece lo siguiente: *“Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las Empresas Públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán, además, la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional.”;*

**Que,** el artículo 123 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito establece: *“Las empresas públicas metropolitanas son personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, de gestión y con potestad coactiva, cuya constitución, organización, funcionamiento, fusión, escisión y liquidación se regula por la ley de la materia, las ordenanzas y las disposiciones contenidas en este capítulo”;*

**Que,** el artículo 134 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito establece los deberes y atribuciones del Directorio dispone: *“[...] e. Aprobar la planificación y el presupuesto de la empresa pública metropolitana, en concordancia con la planificación estratégica del Distrito Metropolitano de Quito, así como evaluar su ejecución; [...]”;*

**Que,** el artículo 185 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito registra la creación de la “EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO”;



**Que,** el artículo 80 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, sobre la programación presupuestaria, establece que: *"Se constituye en la fase del ciclo presupuestario en la que, con base a los objetivos establecidos en la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad, los plazos para su ejecución y los criterios de sostenibilidad, optimización y calidad del gasto público. La programación presupuestaria será un reflejo de la planificación institucional, planificación centrada en programas, proyectos, productos y actividades propias de la institución en función de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo. Las entidades responsables de la programación presupuestaria deberán elaborar su programación presupuestaria, sujetándose a las normas técnicas y directrices que para el efecto expida el Ministerio de Economía y Finanzas";*

**Que,** el artículo 87 del mismo Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, sobre la programación presupuestaria, dispone que: *"El Presupuesto General del Estado, los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados, los de las empresas públicas, de las entidades de seguridad social, y los de la banca pública, contendrán todos los ingresos, egresos y financiamiento. Los presupuestos serán consistentes con el respectivo Plan Nacional de Desarrollo, programación presupuestaria cuatrianual, programación fiscal, planes institucionales, directrices presupuestarias y reglas fiscales. En el financiamiento de los presupuestos se deberá incluir los valores proyectados correspondientes a las aplicaciones y fuentes de financiamiento por: cuentas por cobrar, cuentas por pagar, atrasos e instrumentos de liquidez, que impliquen variaciones de los saldos en las cuentas contables al finalizar el ejercicio fiscal. En los presupuestos de las entidades públicas se deberán prever las asignaciones para el cumplimiento de sus obligaciones legales tanto las convencionales como las contractuales, incluyendo las obligaciones de ejercicios anteriores, cuotas y aportes correspondientes a compromisos internacionales, y el servicio de la amortización e intereses de la deuda pública. Además, dentro del presupuesto de inversión se deberán identificar las asignaciones para proyectos de inversión pública de aquellas destinadas para el cumplimiento de obligaciones de proyectos de gestión delegada, incluidas las derivadas de contratos de asociaciones público-privadas";*

**Que,** el artículo 91 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, dispone que: *"La máxima autoridad institucional y el responsable de la unidad financiera de cada entidad del sector público, en coordinación con las unidades administrativas y de Planificación, serán responsables de elaborar la programación y formulación presupuestaria institucional.";*

**Que,** el artículo 6 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP) señala que son órganos de dirección y administración de las empresas públicas, el Directorio y la Gerencia General;

**Que,** los numerales 2, 4 y 5 del artículo 9 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina las atribuciones del Directorio de las empresas públicas, las siguientes: "[...] 2. Aprobar los programas anuales y plurianuales de inversión y reinversión de la empresa pública de



conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo. – [...] 4. Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa; [...]. 5. Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución”;

**Que,** el numeral 6 del artículo 11 de la norma ut supra, establece entre los deberes y atribuciones del Gerente General, el siguiente: “[...] 6. Preparar para conocimiento y aprobación del Directorio el Plan General de Negocios, Expansión e Inversión y el Presupuesto General de la Empresa Pública”;

**Que,** los literales b, c y l del artículo 5 de la Codificación al Reglamento Interno del Directorio (RID) de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, señalan como funciones del Directorio el aprobar el Plan Operativo Anual (POA); así como, aprobar la planificación y el presupuesto de la Empresa, en concordancia con la planificación estratégica del Distrito Metropolitano de Quito, así como evaluar su ejecución; y, emitir informe favorable, a través de la resolución correspondiente, para que el Gerente General autorice los trasposos, suplementos o reducciones de créditos, entre las partidas de diferentes programas, tales como, cuando se trate de reformas al presupuesto aprobado, con ingresos adicionales obtenidos por la Empresa, en los que se eleve o disminuya el techo presupuestario y por consiguiente se modifique el plan operativo anual POA. El Directorio contará con el pronunciamiento que emita la Secretaría General de Planificación;

**Que,** mediante INFORME FINANCIERO N° EPMGDT-GFA-003-2024 e INFORME FINANCIERO N° EPMGDT-GFA-004-2024, ambos de 20 de mayo de 2024, la Gerente Financiera Administrativa emite viabilidad financiera para del incremento al techo presupuestario y la reforma al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Inversión 2024; y, al Plan Plurianual de Inversión y Programación Presupuestaria Cuatrianual 2024-2027 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo (EPMGDT);

**Que,** mediante INFORME TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN Nro. EPMGDT-JP-001-2024 e INFORME TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN PLURIANUAL 2024-2027 Nro. EPMGDT-JP-002-2024, ambos de 20 de mayo de 2024, la Jefe de Planificación da la viabilidad técnica para del incremento al techo presupuestario y la reforma al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Inversión 2024; y, al Plan Plurianual de Inversión y Programación Presupuestaria Cuatrianual 2024-2027 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo (EPMGDT);

**Que,** mediante INFORME JURÍDICO Nro. EPMGDT-GJ-002-2024 e INFORME JURÍDICO Nro. EPMGDT-GJ-003-2024, ambos de 21 de mayo de 2024, la Gerente Jurídica (E) emite criterio favorable para la aprobación del incremento al techo presupuestario y la reforma al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Inversión 2024; y, al Plan Plurianual de Inversión y Programación Presupuestaria Cuatrianual 2024-2027 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo (EPMGDT).

**Que,** mediante Informe Gerencial de 21 de mayo de 2024, el señor Gerente recomienda a los miembros de Directorio que: “[...] por cumplir con todas las formalidades prescritas en los

*enunciados normativos vigentes, se apruebe por parte del Directorio de Quito Turismo el incremento al techo presupuestario y la reforma al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Inversión 2024; y, al Plan Plurianual de Inversión y Programación Presupuestaria Cuatrianual 2024-2027 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo (EPMGDT)”*

**Que,** mediante oficio Nro. GADDMQ-AM-2024-0979-OF de 28 de mayo de 2024 y su alcance oficio Nro. GADDMQ-AM-2024-1003-OF de 30 de mayo de 2024, el señor Alcalde solicitó se convoque a sesión ordinaria del Directorio Nro. EPMGDT-SD-002-OR-2024 para el 31 de mayo del 2024 a las 14h30;

**Que,** mediante memorando Nro. EPMGDT-GG-2024-0115 de 29 de mayo de 2024 y su alcance oficio Nro. EPMGDT-GG-2024-0950 de 30 de mayo de 2024, se convocó a sesión ordinaria del Directorio Nro. EPMGDT-SD-002-OR-2024 para el 31 de mayo del 2024 a las 14h30;

**Que,** el Directorio se instaló en sesión ordinaria No. EPMGDT-SD-002-OR-2024, en la fecha y hora convocada, mediante la plataforma virtual Zoom;

El Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo, en ejercicio de las atribuciones enunciadas;

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Conocer y aprobar del incremento al techo presupuestario y la reforma al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Inversión 2024; y, al Plan Plurianual de Inversión y Programación Presupuestaria Cuatrianual 2024-2027 de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo (EPMGDT), en los que se incluye una propuesta de inversión de los recursos del Fondo de Promoción y Desarrollo Turístico del Distrito Metropolitano de Quito, en cumplimiento a la disposición transitoria de la RESOLUCIÓN No. 006-01-2023 de 29 de diciembre de 2023, suscrita por el Directorio de la EPMGDT;

La presente aprobación se realiza con base en los informes de la Gerencia Financiera Administrativa, Jefatura de Planificación y de la Gerencia Jurídica de conformidad con los numerales 2, 4 y 5 del artículo 9 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, el artículo 87 del Reglamento al COPLAFIP; y, los literales b, c y l del artículo 5 de la Codificación al Reglamento Interno del Directorio (RID) de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico.

**Artículo 2.-** Disponer al Gerente General realizar las medidas gerenciales y administrativas para mejorar la ejecución presupuestaria del primer semestre del año, con el objetivo de cumplir las metas planificadas para el año 2024.

Solicitar al Gerente General presentar cuál es la resolución que contiene las políticas para los desembolsos del fideicomiso.



**Artículo 3.-** Disponer al Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico- Quito Turismo, dar cumplimiento a la resolución adoptada, conforme lo determina el numeral 2 del artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera.** - En coordinación con la Secretaria del Directorio, encárguese a la Jefatura de Sistemas de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico- Quito Turismo, la publicación de la presente Resolución en la página web institucional.

**Segunda.** - Encárguese a la Secretaria del Directorio la notificación a las áreas pertinentes a fin de que den cumplimiento a la presente resolución, de conformidad a sus respectivas competencias.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**


La presente Resolución entrará en vigencia desde su aprobación, sin perjuicio de su publicación en los medios de difusión institucionales.



Ing. María José Vera Saltos

**DELEGADA DEL ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
PRESIDENTA DEL DIRECTORIO  
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN  
DE DESTINO TURÍSTICO QUITO TURISMO**

**CERTIFICO** que la presente resolución fue adoptada en Sesión Ordinaria de 31 de mayo de 2024, de lo cual doy fe. -



Etzon Romo Torres

**GERENTE GENERAL  
Secretario del Directorio  
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN  
DE DESTINO TURÍSTICO QUITO TURISMO**

